

Số: /KH-UBND

Thạch Xuân, ngày 5 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

Thực hiện Quyết định số 139/QĐ-UBND ngày 4/01/2024 của UBND huyện về việc thành Tổ kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn. UBND xã ban hành Kế hoạch thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chấn chỉnh và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; góp phần củng cố chất lượng, nâng cao uy tín của bộ máy chính quyền.
- Nâng cao trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với người đứng đầu cơ quan, cán bộ, công chức trong hoạt động công vụ.
- Đổi mới lề lối làm việc của cán bộ, công chức người hoạt động không chuyên trách trong thực thi công vụ và giải quyết thủ tục hành chính; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức trách nhiệm với nhiệm vụ chuyên môn; tinh thần phục vụ Nhân dân, tác phong, thái độ ứng xử.
- Tạo động lực để mỗi cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách không ngừng rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong, tích cực học tập nâng cao trình độ kỹ năng chuyên môn để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, góp phần từng bước xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Yêu cầu

- Thường xuyên quán triệt, tuyên truyền và thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính.
- Xây dựng quy chế làm việc; chương trình kế, hoạch công tác; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, xây dựng chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể; khắc phục những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc; phát huy dân chủ, xây dựng văn hóa, văn minh công sở; triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách gắn với nhiệm vụ công tác chuyên môn, tránh phô trương, hình thức.
- Chuyển biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trong việc tiếp xúc, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân; xử lý nghiêm các hành vi quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách.

- Tạo động lực để mỗi cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách không ngừng rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, góp phần từng bước xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

II. KHẤU HIỆU HÀNH ĐỘNG

“Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; đổi mới lề lối, phong cách làm việc, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ”

III. NỘI DUNG

1. Quán triệt, triển khai các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Chủ tịch UBND xã tổ chức phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung tại Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ; Quyết định 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/6/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh Ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính; Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày 20/9/2019 Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính của đơn vị; đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành; xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ; tăng cường công tác phối hợp; gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính với trách nhiệm người đứng đầu.

- Giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đúng hẹn, minh bạch, đúng và trước thời gian giải quyết; không để sai sót, hồ sơ tồn đọng; tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.

- Rà soát, bổ sung quy chế hoạt động, quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, số lượng đơn vị được thanh tra, kiểm tra trong năm đạt trên 70%; xử lý nghiêm các vi phạm sau thanh tra, kiểm tra.

- Cử 01 cán bộ đầu mối lập sổ theo dõi việc thực hiện nghiêm túc ngày giờ làm việc và các nội dung của Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh tại đơn vị mình, công khai số điện thoại đường dây nóng.

2. Tổ chức ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức cho 100% cán bộ, công chức, người lao động ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

- Hoàn thành việc tổ chức cho các cá nhân ký cam kết tại các hội nghị vào đầu năm, bản cam kết được lưu tại đơn vị.

3. Nâng cao trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của Thủ trưởng cơ quan và cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách.

3.1. Đối với chủ tịch UBND xã

- Thực hiện nghiêm quy chế làm việc; chấp hành đầy đủ sự chỉ đạo, điều hành, kết luận của cấp trên đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo Kế hoạch. Thực hiện nghiêm túc chế độ, trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC; Quyết định 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/09/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về cải cách hành chính.

- Chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan theo quy chế đã xây dựng, đảm bảo sự đồng bộ, thông suốt. Quản lý, giám sát chặt chẽ việc sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, kiên quyết khắc phục tình trạng lãng phí tài sản, lãng phí thời gian; đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại; không để xảy ra tình trạng đùn đẩy, né tránh, không rõ trách nhiệm, gây những phiền hà trong giải quyết công việc của người dân.

- Thực hiện nghiêm tất cả các nhiệm vụ được giao thuộc trách nhiệm của mình; chịu trách nhiệm về việc trễ chậm tiến độ, không hoàn thành hoặc không thực hiện đúng chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

- Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ tổ chức, công dân về trình độ chuyên môn, thái độ, hiệu quả phục vụ của công chức trong giao dịch và giải quyết nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Thực hiện nghiêm trách nhiệm tiếp dân định kỳ, trực tiếp tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ, trách nhiệm của địa phương.

- Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin để cập nhật thường xuyên, kịp thời, chính xác kết quả, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức khi thi hành công vụ phải đeo thẻ công chức; khi giao tiếp phải tận tình, chu đáo, thân thiện, niềm nở, nhiệt tình; không để tổ

chức, công dân phải đi lại nhiều lần, không gây khó khăn, phiền hà, thiếu tinh thần trách nhiệm khi thi hành nhiệm vụ; khi tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, công dân phải ghi phiếu hướng dẫn, đảm bảo yêu cầu hướng dẫn một lần, đầy đủ, đúng quy định.

3.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người Lao động

- Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính đúng thẩm quyền.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, không trễ quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy công việc.

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức.

- Không lợi dụng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, gây sách nhiễu, phiền hà, trục lợi.

4. Tổ chức phong trào thi đua thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nêu gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến và thực hiện chế độ động viên khen thưởng kịp thời.

- Thực hiện lồng ghép thi đua thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với chức trách nhiệm vụ được giao;

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời cho các tập thể, cá nhân có những cách làm hay, hiệu quả tốt.

5. Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với việc xếp loại thi đua và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cuối năm.

Xem xét đánh giá, phân loại, khen thưởng và kỷ luật đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách hàng năm gắn với kết quả thực hiện cải cách hành chính theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Văn phòng – Thống kê (Phụ trách lĩnh vực Nội vụ):

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Phổ biến các nội dung chủ yếu về trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách để các thôn và Nhân dân giám sát, phát hiện, kịp thời phản ánh về các hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức theo đường dây nóng để xử lý theo quy định.

- Tổ chức ký cam kết thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính.

- Bố trí cán bộ đầu mối theo dõi việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; công khai số điện thoại đường dây nóng.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

theo dõi, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND huyện, Phòng Nội vụ theo quy định.

2. Công chức Văn hóa - Thông tin: xây dựng kế hoạch đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính gắn với tuyên truyền các nội dung theo kế hoạch này; nêu gương người tốt, việc tốt trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3. Đề nghị UBMTTQ và các đoàn thể: tăng cường giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của đơn vị, người đứng đầu và cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách; vận động hội viên là cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thực hiện tốt các quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024, yêu cầu các tổ chức, đơn vị, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- UBMTTQ;
- Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Huy Hà